

T.C

ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI

HASAN YILMAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarın dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANK ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedbahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! Şte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK
Okul/Kurum Bilgileri

İli: Rize		İlçesi: Çayeli	
Adres:	ESKİPAZAR MAH.HASAN YILMAZ CAD. NO:34/1	Coğrafi Konum(link)	
Telefon Numarası:	0(464) 532 50 51	FaksNumarası:	
e- PostaA dresi:	703427@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hasanyilmazio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703427	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş:

Hızla değişen günümüz dünya şartlarında kurumların kendisini geliştirmesi, yenilemesi ve değişime ayak uydurması kaçınılmaz bir gerçektir. Eğitim kurumları eğitimin rastgele şartlara bırakılmayacağı kadar ciddi kurumlardır. Okulun belirlenen misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek, yaşanan problemlere çözümler üretebilmek ve değişimi takip edebilmek ancak disiplinli bir çalışma ile mümkün olmaktadır.

Bu duyarlılıkla Hasan Yılmaz İlkokulu olarak eğitimde kalite düzeyinin artırılması ve memnun edici başarıların elde edilebilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde bölgemizde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile önemli bir görevi üstlenmektedir.

Okulumuzun belirtilen sorumlulukları en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolu okulumuzun kurumsal yapısını güçlendirmesinden, vereceği eğitimle geleceğe güvenle bakan, araştıran, sorgulayan, rekabet edebilen, üretici, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel kültürü benimsemiş, kültür ve sanata duyarlı ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmesinden geçmektedir. Bu nedenle eğitimde kaliteyi yakalamak ve kalite yaratmak kaçınılmaz bir sorumluluktur.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların etkili bir şekilde uygulanması ile başarılacak, çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri ekip ruhu çalışması ile hayat bulacaktır. Hazırlamış olduğumuz bu planda okulumuzun 5 yıl sonra görmek istediğimiz noktayı ekip arkadaşlarımızla ortaya koyduk.

Geleceğimizin teminatı olan sevgili çocuklarımızın iyi yetişmiş bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Hasan Yılmaz İlkokulu müdürü olarak çalışmada emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür eder, stratejik planın uygulama sürecinde herkese başarılar dilerim.

Hızır HATIRNAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Hedefler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hızır HATIRNAZ	Okul Müdürü	Yusuf DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Arzu TORNACI	Müdür Yardımcısı	Esra DEMİR İNAL	Öğretmen
Ali VURAL	Öğretmen	Havva ŞİŞMAN	Öğretmen
Canan MORGÜL KÖSE	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan SAĞLAM	Öğretmen
Hatice ALOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan yrd.	Fatma ÇOLAK	Gönüllü Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 03.09.1988 Günü günün başbakanı Turgut ÖZAL, Dışişleri Bakanı Ahmet Mesut YILMAZ, Milli Eğitim Bakanı Hasan Celal GÜZEL, Devlet Bakanı Abdullah TENKEKECİ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Fahrettin KURT, Adalet Bakanı Mehmet TOPAÇ, İl İlçe yöneticileri ve halkımızın iştiraki ile açılmıştır.

Okulumuz Yılmaz Ailesi adına değerli iş adamı Sayın Turgut YILMAZ tarafından babaları Hasan YILMAZ adına Hasan Yılmaz İlköğretim Okulu olarak yaptırılmıştır.

1988- 2014 tarihleri arasında okulumuzdan 1822 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlarımız arasında çok sayıda doktor, avukat, mühendis, öğretmen, subay, sanatçı, sporcu, ekonomist mevcuttur.

Okulumuz kuruluş tarihinden günümüze eğitim- öğretim, sportif faaliyetler, yarışmalar ve sınavlarda ilçe, il, ulusal düzeydeki başarılarıyla adından söz ettirmiştir.

Finansal kaynaklarımız; okul aile birliği gelirleri, veli ve mezunların bağışları ile hayırsever katkılarıdır.

2010 yılında mevcut olan binaya, 12 derslik kurucusu olan Yılmaz ailesi tarafından ilave edilmiştir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemi çerçevesinde İlkokul statüsüne dönüştürülmüştür. 2015-2016 eğitim öğretim yılında tamamen ilkokula dönüşümü sağlanmıştır.

Yine 2018 yaz dönemi itibariyle okulumuz Yılmaz ailesi tarafından geniş kapsamlı bir tadilat sürecine girmiş olup 6 derslik ilavesi yapılarak okul bünyesine katılmıştır. Yeni bir konferans salonu, Z Kütüphane, Anasınıfı oyun salonu vs. birçok yeni alan faaliyete sokulmuştur.

Okul içinde tüm paydaşlar arasında olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Karar alma süreçlerine bütün çalışanlarımızın katılımı esastır.

Okul, veli, çevre ve sivil toplum örgütleri işbirliği üst düzeydedir. Tüm çalışanlarımız yeniliklere ve değişime açıktır. Okulda takım çalışması benimsenir. Çalışanlarımız teknolojiyi kullanmayı bilir ve etkili bir şekilde eğitim öğretim sürecine aktarır. Okulumuzda bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir.

Hasan Yılmaz İlkokulu, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş eğitim veren, ilerleyen teknolojinin gerisinde kalmadan rekabetçi, araştırmacı, yenilikçi ruhumuzla bilgili, becerili, ahlaklı, inançlı, her türlü imkânları ve sosyal olguları toplumla paylaşabilen öğrenciler yetiştirme gayreti içerisinde.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur.

Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planıyla

- Öğretmenlerimiz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için etkin öğretim yöntemlerini ve ders araç gereçlerini araştırarak, geliştirecek ve uygulayacaktır.
- Bina ve Yerleşkenin fiziki ve çevre durumunun daha estetik ve daha kullanışlı hale getirilerek iş sağlığı ve güvenliği bakımından da elverişli duruma getirmek.
- Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim etkinliği ile hem öğrencilerin ruhsal, sanatsal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sunmak hem de ailelerle okulun bütünleşmesi sağlanacaktır.
- Okul donanımının çağın gereklerine uygun olarak sağlandığı, öğrenci taşınmasının en iyi şekilde yapıldığı, öğrenci ve çevre sağlığı için hijyenin sağlandığı, tüm paydaşlar arasında etkili bir iletişimin olduğu güçlü ve etkili kurumsal yapı oluşturmaktır. Hedeflerine yönelik adımlar atıldığı ancak tam olarak başarılı olmadığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun genel düzeni ve yapısı.(giriş- çıkış saatleri, kaç ders işlendiği, taşınmalı olup olmadığı vb.) Okulda verilen hizmetler maddeler halinde. Örneğin;

1. 509 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Okulumuz taşıma merkezi olup 13 öğrencimiz taşınmaktadır. Taşınmalı yemeği verilmektedir.
3. Okulumuzda dersler 8.30 'da başlamakta ve 6 ders işlenmektedir. Öğle araları 60 dk olup 14.35 'de eğitim- öğretim sona ermektedir.

YASAL ÇERÇEVE

**1739sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

**222sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

**657sayılıDevletMemurlarıKanunu

**4357sayılıİlkokulÖğretmenlerininKadrolarına,Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

**1702sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

**İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

**İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

**İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

**İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**MilliEğitimBakanlığıileDiğerBakanlıklaraBağlıOkullardakiGörevlilerleÖğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

**Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

**İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış;2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde Merkez İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme,tanıtma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Sportif Faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları kapsamında öğrencilerin katılımlarını sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Sergi, panel, konferans ve seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmetiçi eğitim planlaması ve yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul nakil kayıt alanlarının ilgilikuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını toplum sağlığı merkezi ve aile hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak

2.6 Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri ,Hedef Kitle
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√		√		
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Okul Destek Personeli	√				
İlçe Belediye Başkanlığı		√			
Kaymakamlık		√			
Dernekler		√			
Hayırseverler		√			
Mezunlar		√			
Mahalle Muhtarlığı		√			
Sağlık Ocağı		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İtfaiye		√			

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Veliler		√		Hizmet Yerleri	1
Okul Aile Birliği	√	0		Amaç ve Hedeflerimize Ulaşmak İşbirliği Yapacağımız Kurumlar	..

Ölçme-Değerlendirme									0
Mezunlar (Öğrenci)			√						
Rehberlik, Kurs ,Sosyal Etkinlikler	√	√							0
Yayın	√				0				
Altyapı, Donatım Yatırım	√								
AR-GE, Projeler, Danışmanlık			0	0	0				0
Nitelikli İşGücü			0	0			0		√
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	√								
Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası Kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özel Sektör									

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Öğrencilere, Öğretmenlere ve velilere mülakat ve toplantı uygulanmış olup anket sonuçlarına göre; Veliler; kendilerine yönelik eğitimlerin yapılmasını, eğitim- öğretimde daha fazla yer almayı, eğitim kalitesinin yükseltilmesini, okuldaki temizlik ve hijyenin artırılmasını, güvenlik önlemlerinin artırılmasını istiyor, genel olarak okul yöneticisi ve sınıf öğretmenlerine yönelik olumlu tutum sergiliyorlar.

Öğretmenler; Öğretmenlerin kendini okula ait hissettiği, takım ruhunun ve moralin yüksek olduğunu, okulda personel ve diğer öğretmenlerle dostane ilişkiler kurulduğunu, okul yönetimini öğretmenleri yönlendirmede başarılı bulunduğunu görülmektedir. Okuldaki temizlik ve hijyen konusunda, Öğrencilerde öğrenme ilgisi uyandıracak öğrenme ortamı oluşturulmasında, velilere yönelik etkinlikler düzenlenmesine eksiklik hissetmişlerdir.

Öğrenciler; Öğrencilerin hemen hemen hepsinin okulu sevdiği, okulda kendini güvende hissettiği, öğretmenlerinin eğitim öğretim faaliyetlerinden ve davranışlarından memnun olduğu görülmektedir. Bunun yanında ders dışı eğlenceli etkinliklere daha çok yer verilmesi istenmektedir.

Sonuç olarak;

Kurumumuz Okul güvenliğini artırma, temizlik ve hijyen hususunda dikkatli olma, velilere eğitim faaliyetleri düzenleme, velileri eğitim-öğretime dahil etme ve öğrencilere okul dışı faaliyetler düzenleme konusunda kendini geliştirmelidir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı dahil 25 şubeye ders verilmektedir.Anasınıfında 90, 1.sınıflarda 107, 2. Sınıflarda 96 , 3. Sınıflarda 91,4.sınıflarda 118 ,özel eğitim sınıfında 6 öğrenci bulunmaktadır.Yabancı uyruklu 5 öğrenci vardır.1.sınıfta 3,2.sınıfta 2, 4.sınıfta 11 kaynaştırma öğrencimiz vardır.4.sınıfta 2 tane bilsen öğrencimiz bulunmaktadır.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri Akademik Başarı Verileri	Resim Yarışmalarında İlçe Dereceleri (1.lık,2.lık,3.lük) Okulumuz okul içi yarışmalar ve etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuzda her yıl yaklaşık 118 kişi ortaokula geçmektedir.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları Verileri	Okulumuzda 3 idareci, 31 öğretmen ve 4 işkur personeli bulunmaktadır. İdarecilerimiz ve öğretmenlerimiz lisans düzeyindedir. Ayrıca 4 öğretmenimizin yüksek lisansı vardır.
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	Öğretmenlerimiz hizmetiçi faaliyetlerine katılmaktadır.
Öğrenme Ortamı Verileri	2 idareci odası ,1 öğretmen odası,1 mutfak,9 öğrenci wc 27 derslik,1Akıl ve Zeka oyunları sınıfı,1 Oyun Odası Sınıfı,1 Konferans Salonu,1 tane Z kütüphane ile eğitime ortam sağlanmaktadır.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Branş Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	6	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Ücretli Öğretmen	0	1	1
Görevlendirme İngilizce Öğretmeni		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	31	43

2024Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	3	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
5-10 Yıl	4
15-20 Yıl	4
20-30 Yıl	3
30-40 Yıl	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	5
40-50	13
50 ve üzeri	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	0
5-10 Yıl	0
10-15 Yıl	5
15-20 Yıl	12
20-25 Yıl	2
25+...üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:6

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İŞKUR		5	İLKOKUL	-	5
2	Sözleşmeli İşçi		-		-	

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyarDenetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">Müdürün en yakın yardımcısıdır.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik,beslenme,bakım,koruma,temizlik,düzen,nöbet,halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri ,okuttukları sınıfı bir üst sınıftada okuturlar.4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okulumüdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete,Tebliğler Dergisi,genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,

		6. Okula getirilen ve çıkarılan hertürlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar
--	--	---

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Teknolojik Aletin Adı	Adet
1	Etkileşimli Tahta	20
2	Bilgisayar	20
3	Yazıcı	4
4	Hoparlör	1
5	Kamera	18
6	Projeksiyon	1
7	Okul İnternet Bağlantısı	2
8	Okul İnternet Sitesi	1

Sıra No	Fiziki Mekânlar	Adet
1	Derslik	27
2	İdare Odası	2
3	Tuvalet	9
4	Öğretmenler Odası	1
5	Depo	6
6	Arşiv Odası	1
7	Temizlik Odası	1
8	Konferans Salonu	1
10	Kütüphane	1
11	Mescit	2

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	57.000	70.000	80.000	90.000	100.000
OkulAileBirliđi	24.979,36	30.000	40.000	50.000	60.000
Özelİdare					
KiraGelirleri	23.742	30.000	40.000	50.000	60.000
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks ,internet, posta ,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/
Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
32	233	274	507	15

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
20	20	20	15	15	15

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
3614	2244	1370

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	-
Yemekhane	20	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	100	-
Seminer Salonu	-	-
	-	-

Çere Analizi (PESTLE)

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Tasarruf Olgusunun Gelişmesi</p> <p>İçme Suyunu Verimli Kullanma Eğilimi</p> <p>Yeşili Koruma Eğilimi</p> <p>Ağaç Dikim ve Sulama Oranlarındaki Yükseliş</p> <p>Çevre Yasaklarına Uyum Eğilimi</p> <p>Çevre Sahiplenme Olgusu</p>	
Politik ve Yasal Etmenler	
<p>İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretimi ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.</p>	<p>Velilerimizin büyük bir kısmı tarıma dayalı yaşamaktadır. Balıkçılık, esnafılık ve memurluk yapan velilerimizde bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz ya da günübirlik işlerde çalışanda bulunmaktadır.</p>
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>İlçemizde ve okulumuzun bulunduğu bölgede tarım sektörü yoğunluktadır. Okuma yazma oranı yüksektir.</p>	<p>Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır.</p> <p>Dersliklerimizin hepsinde akıllı tahtamız vardır.</p> <p>Ayrıca sınıflarımızın büyük bir kısmında internet bağlantısı bulunmakla birlikte çok sağlıklı kullanılmamaktadır.</p> <p>Teknolojinin eğitim öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına, neden olmaktadır.</p>

Okulumuzun şuan ki hazır bulunuşluk durumu ile belirlenen hedefler arasındaki mesafeyi katetmek için gerekli çalışmaları organize etmekte kullanılacak olan verilerin değerlendirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması• Bütün sınıflarımızda akıllı tahta sisteminin kurulu olması, çoğu öğretmenimiz ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır.• İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması• Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması)• Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi• Yarım asrı geçen tarihi ile bu okuldan mezun olan önemli esnaf ve devlet memurlarının olması.• Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik• Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı• Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi• Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi• Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi• Değerler eğitiminin önemsenmesi• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi• Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması .• Mali kaynak yetersizliği,yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması• Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı• Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması• Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı.• İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürünün olmaması davranış problemi• Personelin Hizmetiçi eğitimi yetersizliği• Teknolojik altyapının azlığı• Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği• Evrak işlerinin fazla olması• Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar• Yabancı dil öğretimi için yeterince çalışmanın yapılmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okula güvenmesi• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması• Okulun şehir merkezinde bulunması• Öğretmen yaş ortalaması düşük ve performans istenen düzeydedir• Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi• Okul yerleşim yerinin yakın çevresine çok sayıda yeni konutların yapılıyor olması.• Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması• Yerleşim yeri çevresinde toplumsal Şiddet olaylarının olmaması. Sınıf mevcutlarının az olması İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Destek personel eksikliği• Ödenek ve maddi kaynak eksikliği• Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması
---	--

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> Teknolojik donanımın olması
	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları ,uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p>
	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> İş güvenliği planının olması
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

SORUN ALANLARI

Okulumuz iç paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda karşı karşıya olduğumuz sorun alanlar şu şekilde sıralanmaktadır.

- Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması.
- Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması
- Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı
- Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması
- Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon: Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2 .Vizyon: Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
- 10.Liyakat

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4:Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	70	75	80	85	90
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.				

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
Hedef 2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	84	88	90	100
2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	72	74	78	80
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S-2.1.3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.13.4 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır</p>				

TEMA: Kurumsal Kapasite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir				
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır				

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
Hedef 4	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	2	3	4	5
PG 4.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	28	33	38	40
Stratejiler	S-4.1.1 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.2 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S-4.1.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir				

4.5 Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç2	0	0	0	0	0	0
Hedef2.1	500	600	700	800	1000	3.600
Amaç3						
Hedef3.1	3000	5000	6000	7000	8000	29.000
Amaç4						
Hedef4.1	4000	5000	6000	6500	7000	28.500
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	7500	10.600	12.700	14.300	16.000	61.100

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Hasan Yılmaz İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Hasan Yılmaz İlkokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri İyidere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Hasan Yılmaz İlkokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Hasan Yılmaz İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi Şekil 2'de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci

